

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORSANI GRETA MARIA**

Data di nascita 13 LUGLIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/2017 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASFOL- azienda speciale per la formazione, l'orientamento e il lavoro del lodigiano
- Tipo di azienda o settore
FORMAZIONE E SERVIZI AL LAVORO
- Tipo di impiego
FORMAZIONE E ORIENTAMENTO
- Principali mansioni e responsabilità
Docente di economia e logistica per i corsi DDiF. Formatore delle aree trasversali per gli adulti (comunicazione, mediazione del conflitto, ricerca attiva del lavoro).
Orientatore per i progetti rivolti ai disabili e ai minori con procedimenti penali
Project manager del progetto “una comunità per il lavoro” (organizzazione e gestione del percorso formativo ASA e OSS)

- Date (da – a) **01/2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASSOCIAZIONE POLVERE DI STELLE
- Tipo di azienda o settore
SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA
- Tipo di impiego
CONSULENTE E COORDINATORE PEDAGOGICO
- Principali mansioni e responsabilità
Consulenza alle attività del servizio, partecipazione alla progettazione dei servizi educativi, formazione agli operatori e alle famiglie frequentanti il centro educativo, consulenza pedagogica alle famiglie in particolare difficoltà.
Responsabile del servizio Nido Aloha di Lodi

- Date (da – a) **12/2015 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
FONDAZIONE LUIGI CLERICI (LODI)
- Tipo di azienda o settore
FORMAZIONE
- Tipo di impiego
FORMATORE
- Principali mansioni e responsabilità
Consulente formatore per le aree tecnico-operative e igienico-sanitarie nei corsi professionali ASA, OSS, riqualifica OSS e Assistente Familiare, gli insegnamenti svolti sono in particolare Animazione sociale e Economia Domestica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2019-01/2022

AZIENDA CONSORTILE PER I SERVIZI INTERCOMUNALI DEL LODIGIANO

SERVIZI SOCIALI

ISTRUTTORE EDUCATIVO

Nel periodo da maggio 2019 a settembre 2020 presso il PDZ di Corteolona: gestione e coordinamento delle attività di assistenza educativa scolastica in favore dei minori disabili, gestione delle attività di spazio neutro, case manager e responsabile PUC per le attività connesse al Reddito di Cittadinanza

Dal settembre 2019 presso l'UDP di Lodi: educatore professionale e finanziario per i progetti a sostegno del reddito

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

12/2007-05/2014

COOP SOCIALE IL MELOGRANO ONLUS, SEGRATE

SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA E SOCIALE

EDUCATORE PROFESSIONALE E COORDINATORE

Inizialmente educatore professionale per i servizi di assistenza educativa scolastica rivolti ai disabili e di ADM e ADH.

Dal 2009 coordinatore gestionale con il compito di selezione del personale educativo ed ausiliario, organizzazione di corsi di formazione agli operatori, coordinamento dei servizi educativi e assistenziali rivolti ai minori, disabili e anziani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2006-12/2007

COOP SOCIALE IL QUADRIFOGLIO, LODI

COMUNITÀ DI PRONTO INTERVENTO PER MINORI

EDUCATORE PROFESSIONALE

Educatrice presso la comunità di pronto intervento minori volta in particolare ad accogliere i minori stranieri non accompagnati. Presso la comunità mi occupavo delle attività quotidiane dei ragazzi, dell'espletamento delle pratiche burocratiche per l'ottenimento dei permessi di soggiorno, per l'assistenza sanitaria e dell'inserimento scolastico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/1999-08/2006

COOP SOCIALE LA RUOTA ONLUS DI PARABIAGO –MI-

CENTRO EDUCATIVO

EDUCATORE E COORDINATORE

Da novembre 1999 a luglio 2001 coordinatore e conduttore dei servizi educativi e organizzazione di incontri formativi rivolti alle famiglie all'interno del progetto "Mondo Bambino" nel comune di Nerviano

Dal luglio 2001 ad agosto 2006 educatrice professionale presso il centro diurno per minori con disabilità cognitiva della cooperativa. Presso il servizio le mie mansioni erano principalmente di programmazione e attuazione delle attività, stesura delle relazioni e valutazioni dei minori, lavoro di rete con gli altri professionisti, gestione cassa, organizzazione e gestione delle attività di volontariato e tirocinio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/2007-12/2007

ICAM MILANO

ISTITUTO PENITENZIARIO

EDUCATORE PROFESSIONALE

Inizialmente tirocinante per master in progettazione pedagogica durante la fase di sperimentazione del progetto, dopodiché sono stata assunta come educatrice professionale. Il ruolo era principalmente di gestione delle attività ricreative rivolte alle mamme e ai bambini, accompagnamento nelle attività quotidiane all'interno del carcere, conduzione dei colloqui di

sostegno alla genitorialità, sostegno nel percorso di distacco mamma/bambino sopraggiunti i termini legali di permanenza dei bambini in struttura, collaborazione con gli agenti di polizia penitenziaria.

- Date (da – a) **07/2001-07/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
KINDERLAND, LODI
- Tipo di azienda o settore
NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO BAMBINI
- Tipo di impiego
TITOLARE COMMERCIANTE
- Principali mansioni e responsabilità
Come titolare del punto vendita mi sono occupata sia della gestione economica che burocratica dell'attività. Inoltre mi occupavo della realizzazione a mano degli articoli handmade venduti all'interno del punto vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 07/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CAMERA DI MEDIAZIONE NAZIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI ALTA FORMAZIONE MEDIAZIONE FAMILIARE E GIURIDICA
- Qualifica conseguita
MEDIATORE FAMILIARE
- Date 06/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE FORM ACTION - MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN COSULENZA PEDAGOGICA NEL SETTORE GIURIDICO, SCOLASTICO E FAMILIARE
- Qualifica conseguita
CONSULENTE PEDAGOGICO
- Date 03/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MASTER DI SECONDO LIVELLO IN PROGETTAZIONE PEDAGOGICA NEL SETTORE DELLA GIUSTIZIA CIVILE E PENALE
- Qualifica conseguita
PEDAGOGISTA
- Date 03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE, INDIRIZZO EXTRA-SCOLASTICO
- Qualifica conseguita
DOTT.SSA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
- Date 06/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI MAGGIOLINI, PARABIAGO –MI-
- Qualifica conseguita
DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
- Date 02/2018-04/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO COMPRENSIVO LODI I
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CORSO LIS

- Date 03/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COOP SOC LA RUOTA, FONDO SOCIALE EUROPEO- MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA: I LINEAMENTI DI UNA PROFESSIONE

- Date 11/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COOP SOC. LA RUOTA, FONDO SOCIALE EUROPEO –PARABIAGO-
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO PER OPERATORI SOCIALI DEL DISAGIO MINORILE E DEL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

- Date 01/1999-04/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO VERGANI E MARENZI DI MILANO
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO LIS DI BASE

- Date 09/2001-11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COOP SOCIALE LA RUOTA ONLUS
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO PER OPERATORI DELLA PRIMA INFANZIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ANCHE IN AMBITO MULTICULTURALE. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE SIA IN MODO INFORMALE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PERSONALE E LAVORATIVA, SIA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A MOMENTI FORMATIVI RIVOLTI ALLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE.

A LIVELLO PROFESSIONALE HO DOTI DI LEADERSHIP E DI GUIDA DELL'EQUIPE. HO BUONE CAPACITÀ DI INSERIMENTO ALL'INTERNO DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI RUSCENDO A RAGGIUNGERE BUONI RISULTATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE SIA DEL PERSONALE CHE A LIVELLO GENERALE DEI PROGETTI ANCHE DA UN PUNTO DI VISTA ECONOMICO FINANZIARIO. NEL RUOLO DI COORDINAMENTO MI È STATA RICHIESTA ANCHE L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO UNA DISCRETA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, IN PARTICOLARE L'USO DELLE VARIE PIATTAFORME PER LE CONFERENZE OLINE, IL PACCHETTO OFFICE E LE PIATTAFORME PER LA GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE PER IL CONTROLLO DEI BANDI DI REGIONE LOMBARDIA (BANDI ONLINE), GEPI PER IL REDDITO DI CITTADINANZA, GEFO E SIUF PER LA FORMAZIONE E DEL PORTALE SINTESI PER I SERVIZI INTEGRATI AL LAVORO

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITÀ

Lodi, 20/05/2026

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma

