

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Gabriele Stilli
Data di nascita	29/03/1993
Telefono	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Addetto alla comunicazione

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

Data	Novembre 2023 – Luglio 2024
Istituto di formazione	Mohole – scuola di Cinema, Musica, Arti visive, Comunicazione e Storytelling
Qualifica conseguita	Corso Production Graphic Design – Attestato di frequenza
Data	Settembre 2016
Istituto di formazione	The Post Internazionale; LUISS Guido Carli
Qualifica conseguita	TPI Journalism Workshop Fall 2016 – Attestato di frequenza
Date (da – a)	Ottobre 2012 – Aprile 2016
Istituto di formazione	Università degli studi di Pavia
Qualifica conseguita	Laurea triennale in Lettere (curriculum Lettere moderne), con valutazione 108/110

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Settembre 2024 - Giugno 2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASFOL Azienda Speciale Consortile per la Formazione, il Lavoro e l'Orientamento del Lodigiano, P.zza Leonardo Da Vinci, 2, Casalpusterlengo -P.le G. Forni, 3, Lodi
Tipo di azienda	CFP a indirizzo operatore grafico intermediale
Tipo di impiego	Insegnante di Italiano e Storia
Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Italiano e Storia nelle classi I, II, III, IV della scuola secondaria di secondo grado
Date (da – a)	Febbraio 2023 - Tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACSI - Associazione Centri Sportivi Italiani – Lombardia Via Govone 100, 20155 Milano (MI)
Tipo di azienda	Ente di promozione sportiva
Tipo di impiego	Addetto alla comunicazione
Principali mansioni e responsabilità	Creazione e gestione del sito internet e dei canali social; scrittura di articoli per Acsi Magazine e produzione di materiale audiovisivo per Sport e Tempo Libero TV.

Date (da – a)	Principali mansioni e responsabilità	Laboratori di narrativa e scrittura creativa per bambini dai 6 ai 10 anni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a)	Giugno 2021 - Febbraio 2023
Tipo di azienda	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Greenpeace Italia, Via della Cordonata, 7 00187 Roma (RM)
Tipo di impiego	Tipo di azienda	Organizzazione Non Governativa
Principali mansioni e responsabilità	Tipo di impiego	Incaricato raccolta fondi
	Principali mansioni e responsabilità	Raccolta fondi tramite dialogo diretto in Lombardia; aiuto e supporto nell'organizzazione del team.
Date (da – a)	<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di azienda		
Tipo di impiego		
<b>ALTRE LINGUE</b>		
Capacità di lettura	<b>Inglese</b>	
Capacità di scrittura	buono	
Capacità di espressione orale	buono	
	buono	
Capacità di lettura	<b>Spagnolo</b>	
Capacità di scrittura	buono	
Capacità di espressione orale	buono	
	buono	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>		
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>		
	Pacchetto Office	
	Photoshop	
	Illustrator	
	Indesign	
	Premiere Pro	
	Filmora	
	Wordpress	
	Linguaggio HTML	
	Linguaggio CSS	
		Milano, 15 luglio 2025
		