

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PROSERPIO MARTINA**

Data di nascita 05/04/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 2022 - ora **INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ED UNIVERSITARI**

Luglio 2020 - ora **ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONISTA COME BIOLOGA NUTRIZIONISTA**

Settembre 2020 – Ottobre 2020 **TIROCINIO** presso l'Ospedale San Carlo Borromeo (MI)
Affiancamento Dietista nel reparto di Diabetologia

Gennaio 2019 – Giugno 2019 **TIROCINIO CURRICOLARE** presso la Fondazione Castellini Onlus (MI)
Raccolta dati per la stesura della tesi magistrale sulla correlazione tra i fattori di rischio di malattie cardiovascolari e il diabete mellito di tipo II

Maggio 2016 – Giugno 2016 **TIROCINIO CURRICOLARE** presso Conter (LO)
Formulazione e controllo di prodotti cosmetici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2019 **Abilitazione all'esercizio della professione di Biologo** sezione A n° AA_084797
Università degli Studi di Pavia

2017-2019 **Corso di Laurea Magistrale in Alimentazione e nutrizione umana**
Università degli Studi di Milano

2013-2016 **Corso di Laurea Triennale in Scienze e tecnologie erboristiche**
Università degli Studi di Milano

2008-2013 **Liceo Scientifico Biologico**
IIS "A.Cesaris"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità e competenze relazionali particolarmente sviluppate acquisite nell'ambito della mia esperienza professionale di nutrizionista, durante il mio percorso di studio e in occasione di viaggi e tempo libero.

Capacità di comprendere e gestire le emozioni proprie e degli altri, comunicando efficacemente.

Capacità di ascoltare e di esporre idee, concetti anche complessi in maniera chiara

Sono una persona rispettosa e paziente, non giudico scelte, opinioni e modi di essere altrui.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare gli impegni, gestire il tempo a disposizione, stabilire le priorità tra le attività e ottenere ottimi risultati

Capacità di adattare e modificare il comportamento in base ai contesti o situazioni esterne

Capacità di sopportare situazioni negative e reagire con positività

Forte orientamento ai dettagli con grandi capacità di osservazione e di analisi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaborazione testi, foglio elettronico, software di presentazione)

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunito

Luogo e data, Tavazzano 27/01/2026

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma


