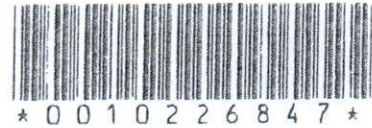




PIO GIGLIOTTI
Via Risorgimento, 10
26839 Zelo Buon Persico (LO)
Cell.: +39 3479722603

Comune di Lodi
ALLEGATO AL P.G. dal 2008
N. 0007952 del 05/02/2024
Class. 01/15



Dati personali

Stato civile:
Nazionalità: *Italiana*
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Residenza:

Tel
e-mail

Istruzione

Pio Gigliotti

Diploma Tecnico Industriale indirizzo Elettrotecnico
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Alessandro Volta – Lodi

Esperienze di lavoro

AF Logistics - Züst Ambrosetti *dal 2012 a tutt'oggi*
Piattaforma Carrefour

Impiegato Ufficio del Personale mi occupo delle seguenti attività su 297 lavoratori:

*Rilevazioni attività del personale
Colloqui per eventuali assunzioni;
Controllo cartellini, ferie, ore lavorate, assenze, comunicazioni al dipendente, gestione rapporti con le organizzazioni sindacali ecc.;
Elaborazione cedolini retribuzioni;
Gestione pratiche infortuni, organizzazione corsi, visite mediche, rinnovi permessi di soggiorno e ricongiungimenti extra-comunitari,
Controllo fatturazione delle agenzie interinali, ho anche esperienza nel controllo e sviluppo delle Borse Lavoro.*

Piattaforma Lombardia per Parmalat *dal Luglio 2010 al 2012*
*Nel mese di Luglio 2010 tutte le attività distributive del gruppo Parmalat sono passate sotto il pieno controllo di grosse aziende logistiche strutturate per gestire la distribuzione.
Assorbito nel loro organico, oltre a svolgere le attività che prima effettuavo con Parmalat ho approfondito la gestione della tracciabilità e rintracciabilità del prodotto, giacenza a lotto puntuale con radio frequenza, riordino prodotti (freschi e freschissimi).*

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (LEGGE 675/96) A SCOPO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Ho implementato le mie capacità seguendo le attività in tentata vendita dei prodotti Parmalat Freschissimi (latte, formaggi, yogurt ecc.), riordino prodotti dagli impianti di produzione cadenzialmente fino a chiusura contabile prima nota dei tentatisti, con utilizzo gestionale SAP.

PARMALAT DISTRIBUZIONE ALIMENTI
Unità locale Covo (Bg) – Milano

Dal Gennaio 1999 al 2010

Gestione ufficio commerciale e amministrativo (magazzini, giacenze, ordini, fatturazione, fornitori, bolle, clienti, agenti di zona, promozioni, listini prezzi acquisti e vendite) con utilizzo programma SAP.

Ottime capacità dell'utilizzo pacchetto office (excel, word, powerpoint, access), spesso li utilizzo affiancandoli a gestionali aziendale sviluppare in maniera efficiente l'organizzazione d'ufficio sulle attività che mi competono.

Organizzazione dei giri macchina per le consegne e del parco auto per le manutenzioni e certificazioni.

PRADELLA & MATEGO S.P.A.
San Giuliano M.se (MI)

Dal Settembre 1996 al settembre 1999

Operaio specializzato addetto allo stampaggio di guarnizioni in gomma per sistemi frenanti, con l'uso di macchine a controllo numerico.

Grazie all'uso di queste macchine, mi sono avvicinato ed appassionato ai sistemi operativi come windows 95 – 98 con i primi rudimenti di Microsoft Office.

TEKART S.N.C.
Peschiera Borromeo (Mi)

Dal Settembre 1991 a settembre 1996

Operaio specializzato addetto alla stampa serigrafica su circuiti stampati, con l'acquisizione delle conoscenze utili per la costruzione di un circuito stampato (dal taglio della vetroresina, alla programmazione ed esecuzione della foratura e scontornatura su macchine a controllo numerico a due assi), nonché galvanica chimica ed elettronica depurazione e fotografia. Questo lavoro mi ha dato grandi soddisfazioni e accresciuto le mie conoscenze.

GRISSINIFICIO GASTALDINO
Mombretto di Mediglia (Mi)

Dal Settembre 1990 al settembre 1991

Operaio addetto al confezionamento prodotti alimentari.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI (LEGGE 675/96) A SCOPO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Operaio addetto alla pulitura e controllo del grano prima della macinazione.

Obiettivi

Vorrei sviluppare nuove esperienze professionali che mi consentano di utilizzare le mie attuali conoscenze. Ho un'ottima propensione ai rapporti interpersonali e, quindi mi sento più propenso ad una attività in campo commerciale. Attualmente sono inserito nel settore delle risorse umane, ruolo che mi sta dando comunque buone soddisfazioni.

Conoscenze

Ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows e degli applicativi Microsoft Word, Microsoft Excel, SAP, Zucchetti gestione presenze. Ottima dimestichezza nell'uso dei sistemi informatici.

Motivazioni Cambio Lavoro

Ritengo che ognuno di noi, una volta acquisite nuove competenze, debba puntare ad una crescita intellettuale e professionale. Tale crescita non può prescindere dall'approfondimento e dalla condivisione con più realtà di tali competenze. Mettersi continuamente alla prova sperimentando nuovi percorsi è condizione necessaria per migliorarsi e per arricchire il proprio bagaglio conoscitivo e umano.