

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAVESI ROBERTO ANTONIO**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Codice fiscale e data di nascita
Titolo di studio **Diploma di Ragioneria**

STATO ATTUALE: Pensionato

ESPERIENZA LAVORATIVA AMBITO PRIVATO

- Date (da - a) **DAL 2009 FINO AL 30/06/2019 - TERMINE RAPPORTO PER RAGGIUNTA ETA' DI PENSIONAMENTO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PA Digitale Spa - Via L. da Vinci 13 - Pieve Fissiraga (Lodi)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e commercializzazione soluzioni Software per la Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Quadro aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Sistema Qualità - Privacy: Responsabile del trattamento dati - Coordinatore Area Servizi Generali - Coordinatore Area Amministrazione Clienti - Sistema Sicurezza: Rappresentante dei Lavoratori**
- Date (da - a) **2001 - 2009**
- Tipo azienda e settore **Aziende produzione e commercializzazione soluzioni software**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza aziendale per Gestione Sistemi Qualità e problematiche di natura amministrativa e gestionale-organizzativa**
- Tipo di lavoro **Attività Professionale di Lavoro Autonomo**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) **1991 - 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Motorlift Srl - Strada per S. Martino 2 - Somaglia Lodigiana (Lo)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e commercializzazione Motori Elettrici per Ascensori**
- Tipo di impiego **Quadro aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Amministrativo e Responsabile del Sistema Informativo Aziendale**
- Date (da - a) **1980 - 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Samor Spa - Via F. Cavallotti 207 - Casalpusterlengo (Lo)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e commercializzazione Oli vegetali uso alimentare e farine per alimentazione animale**
- Tipo di impiego **Quadro aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Sistema Informativo Aziendale**
- Date (da - a) **1975 - 1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DUCO Spa (Gruppo Montedison) - Via Emilia 2 - Fombio (Lo)**
- Tipo di azienda o settore **Produzione e commercializzazione pitture e vernici**
- Tipo di impiego **Impiegato nel Settore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Mansioni amministrative di natura contabile-fiscale e di contabilità industriale**

• DAL 1971 AL 1975

NON SIGNIFICATIVE NEL CONTESTO DELLA PRESENTE ISTANZA

**ESPERIENZA
AMMINISTRATIVA IN
AMBITO PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

**C.F.P. - Centro Professionale per
la Formazione Permanente**

Nel Luglio 2011 eletto consigliere del Consiglio di Amministrazione e quindi nominato Presidente dello stesso organismo dall'Assemblea Consortile con la carica scadente a Luglio 2016.

Il 21/7/2016 l'Assemblea Consortile delibera il rinnovo della mia carica di Presidente del Consiglio di Amministrazione, il cui termine avviene in data 8/7/2020.

**• Azienda Speciale di Servizi ASSC
di Casalpusterlengo**

In data 14-08-2004 nominato componente del Consiglio di Amministrazione

Durante il mandato sono state assolve le competenze amministrative e gestionali previste dalla carica.

L'Azienda Speciale di Servizi gestisce i servizi: Residenza Sanitaria Anziani, Centro Diurno Anziani e Farmacia Comunale.

Il CDA ha ricevuto dal Comune il mandato di seguire e controllare tutto l'iter preparatorio e di costruzione della nuova struttura Residenza Sanitaria Anziani.

Comune di Casalpusterlengo

Eletto Consigliere comunale nelle elezioni amministrative dell'anno 1999 e contemporaneamente nominato Assessore con delega al Bilancio, Personale e Organizzazione fino al Giugno 2004.

Durante il mandato ricevuto affidamento da parte del Sindaco dell'incarico di preparare l'iter per la costituzione dell'Azienda Speciale di Servizi al fine di trasferire Residenza Sanitaria Anziani, Centro Diurno Anziani e Farmacia dall'ente Comune alla nascente Azienda Speciale

**Casa di Riposo A. Vittadini di
Casalpusterlengo**

20-02-1997 nominato membro della Commissione di gestione e quindi eletto Presidente in data 21-3-1997. Durata della carica sino a giugno 1999

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

HO DIMOSTRATO BUONE CAPACITÀ E ATTUINI RELAZIONALI CONSEGUITE ATTRAVERSO UNA CONSOLIDATA E LUNGA ESPERIENZA MATURATA NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DI DIPENDENTE E NELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI TIPO AUTONOMO NELL'AMBITO SIA DEL SETTORE PRIVATO CHE PUBBLICO COME DA ELENCO SOPRASPECIFICATO.

L'ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE PUBBLICO E' STATA CONTRASSEGNA DA BUONE RELAZIONI CON IL SINDACO, CON I CONSIGLIERI SIA DI MAGGIORANZA CHE DI MINORANZA, CON I COLLEGHI DI GIUNTA O DI C.D.A. DELL'AZIENDA, REALIZZANDO FORME DI COLLABORAZIONE NELL'ESPLETAMENTO DELLE COMPETENTI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E DI CONTROLLO.

IL LAVORO COLLEGALE HA FAVORITO, IN PARTICOLARE NELL'ESPERIENZA DI ASSESSORE COMUNALE, L'ACQUISIZIONE E L'APPROFONDIMENTO DI COMPETENZE E DI CONOSCENZE (SIA SETTORIALI CHE INTER-SETTORIALI) INDISPENSABILI, NEI MOMENTI DECISIONALI, PER L'ADOZIONE DEI CONSEGUENTI ATTI DELIBERATIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COME RUOLO DI QUADRO AZIENDALE HO DIMOSTRATO BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DEL LAVORO COORDINANDO PERSONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO; I RISULTATI SONO STATI OTTENUTI GRAZIE ALLE CONOSCENZE ED ESPERIENZE NEL CAMPO INFORMATICO

COME ATTIVITÀ PROFESSIONALE AUTONOMA A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA QUALITÀ, LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SI SONO MANIFESTATE NEI DIVERSI SETTORI STRATEGICI DELL'AZIENDA.

LE PROVATE COMPETENZE HANNO CONSENTITO DI SUPPORTARE LE RISORSE UMANE COORDINATE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE FINALIZZANDOLE AD ESPRIMERE LIVELLI DI EFFICIENZA E ECONOMICITÀ DELLE PRESTAZIONI, IL TUTTO NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI PROPOSTI DALLA DIREZIONE AZIENDALE.

Privacy. "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

