

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**REDAELLI ENRICO**  
**VIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 9 -22040 LURAGO D'ERBA (CO)**  
**338 380 8810**  
**enrico.redaelli54@virgilio.it**

Nazionalità  
Data di nascita

italiana  
26-5-1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Inizio attività lavorativa 1 settembre 1973  
Diverse società nel campo del trasporto internazionale. Inizio attività 1973 (Avioservizi), CC Air Ritasa (1978), JAS (1981), S.T.Castelletti (1990), JAS (2000), IFL Spa (2006 fino al pensionamento 2016).  
Trasporti internazionali  
Responsabile operativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma Istituto Tecnico Commerciale presso I.T.C. Gino Zappa di Milano  
  
Diploma

- non trovarsi in alcuna situazione di esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo;
- non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i reati previsti dal D.Lgs. 231/01, L. 190/12, e delitti contro la persona previsti dalla sezione I del codice penale artt. 600 e seguenti;
- non essere stato destinatario di misure di prevenzione;
- non trovarsi in una situazione di inconferibilità o incompatibilità con il Consorzio ai sensi del D.Lgs.

39/13;

- non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività richiesta;

7. di non essere soggetto a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

8. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico;

9. L'Interessato dà atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR) di essere informato in merito all'utilizzo dei dati personali e dati particolari, i quali saranno gestiti nell'ambito di trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare seguito al contenuto della presente candidatura.

L'Interessato, inoltre, dichiara che i dati forniti sono esatti e corrispondono al vero.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di presentare la candidatura. L'Interessato dichiara di conoscere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione). In esecuzione del GDPR i trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza nonché mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai sensi dell'art. 32 del GDPR. Con la sottoscrizione in calce, l'Interessato dichiara di conoscere le informazioni previste dall'art. 13 del GDPR e di prestare il proprio consenso al trattamento.

Il Titolare del Trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Consorzio per la Formazione Professionale e l'Educazione Permanente.

Il Responsabile del trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il **Direttore Andrea Meazza**.  
Il Data Protection Officer ai sensi art. 37 del GDPR è l'**avv. Papa Abdoulaye Mbodj**. ([dpo@cfpcons.lodi.it](mailto:dpo@cfpcons.lodi.it)).

10. che le informazioni contenute nel **Curriculum vitae** allegato sono vere e sin d'ora verificabili su semplice richiesta della direzione del Consorzio per la Formazione Professionale e l'Educazione Permanente

11. Di accettare i contenuti e di ottemperare alle disposizioni del **Modello Organizzativo** ai sensi del D.Lgs. 231/01 e del Codice Etico del Consorzio per la Formazione Professionale e l'Educazione Permanente disponibili sul sito internet.

**Allega i seguenti documenti:**

- curriculum personale (vedi fac-simile) in **formato europeo, datato e sottoscritto**, attestante i titoli, e le attività didattiche e professionali svolte;
- fotocopia autenticata (o autocertificazione) dei titoli di ammissione richiesti, con la votazione finale riportata;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data 21/03/2024

Firma Luca Redini

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell' art 13 del Regolamento UE 679/16, di aver compreso i contenuti, i diritti e la finalità del trattamento, e, pertanto, esprime il consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali

Data 21/03/2024

Il titolare dei dati Luca Redini

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

buona

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Vasta esperienza nel campo del trasporto internazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Diversi anni come responsabile reparti operativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esperienza di diversi anni come responsabile operativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

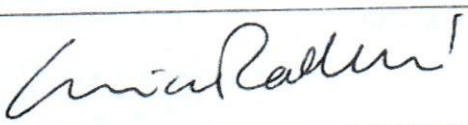
## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

In possesso diploma IATA

## ALLEGATI

Il/la sottoscritto/a <u>EMRICO REDAELLI</u> nato/a a <u>INVERIGO (CO)</u>
il <u>26-5-1954</u> presta il consenso e autorizza il trattamento dei propri dati personali contenuti nel curriculum vitae da parte del CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E PER L'EDUCAZIONE PERMANENTE in conformità al Regolamento UE 679/16 e successive modifiche ed integrazioni.
Casalpusterlengo, <u>21-03-2024</u>
Firma <u></u>

Luogo e data, LUMACCO D'ERBA 21-03-2024

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma 