



Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

Nome **BORSANI GRETA MARIA**

Data di nascita 13 LUGLIO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **09/2017 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
CFP CONSORTILE DI LODI

• Tipo di azienda o settore **FORMAZIONE E SERVIZI AL LAVORO**

• Tipo di impiego **FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

• Principali mansioni e responsabilità **Docente di economia e logistica per i corsi DDiF. Formatore delle aree trasversali per gli adulti (comunicazione, mediazione del conflitto, ricerca attiva del lavoro).**

Orientatore per i progetti rivolti ai disabili e ai minori con procedimenti penali

Project manager del progetto "una comunità per il lavoro" (organizzazione e gestione del percorso formativo ASA e OSS)

• Date (da – a) **01/2018 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE POLVERE DI STELLE**

• Tipo di azienda o settore **CENTRO EDUCATIVO SPERIMENTALE**

• Tipo di impiego **CONSULENTE PEDAGOGICO**

• Principali mansioni e responsabilità **Consulenza alle attività del servizio, partecipazione alla progettazione dei servizi educativi, formazione agli operatori e alle famiglie frequentanti il centro educativo, consulenza pedagogica alle famiglie in particolare difficoltà**

• Date (da – a) **12/2015 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
FONDAZIONE LUIGI CLERICI (LODI)

• Tipo di azienda o settore **FORMAZIONE**

• Tipo di impiego **FORMATORE**

• Principali mansioni e responsabilità **Consulente formatore per le aree tecnico-operative e igienico-sanitarie nei corsi professionali ASA, OSS, riqualifica OSS e Assistente Familiare, gli insegnamenti svolti sono in particolare Animazione sociale e Economia Domestica**

• Date (da – a) **05/2019-01/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
AZIENDA CONSORTILE PER I SERVIZI INTERCOMUNALI DEL LODIGIANO

• Tipo di azienda o settore **SERVIZI SOCIALI**

• Tipo di impiego **ISTRUTTORE EDUCATIVO**

• Principali mansioni e responsabilità **Nel periodo da maggio 2019 a settembre 2020 presso il PDZ di Corteolona: gestione e coordinamento delle attività di assistenza educativa scolastica in favore dei minori disabili, gestione delle attività di spazio neutro, case manager e responsabile PUC per le attività connesse al Reddito di Cittadinanza**

Dal settembre 2019 presso l'UDP di Lodi: educatore professionale e finanziario per i progetti a sostegno del reddito

• Date (da – a) **12/2007-05/2014**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP SOCIALE IL MELOGRANO ONLUS,
SEGRATE

• Tipo di azienda o settore SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA E SOCIALE

• Tipo di impiego EDUCATORE PROFESSIONALE E COORDINATORE

• Principali mansioni e responsabilità Inizialmente educatore professionale per i servizi di assistenza educativa scolastica rivolti ai disabili e di ADM e ADH.

Dal 2009 coordinatore gestionale con il compito di selezione del personale educativo ed ausiliario, organizzazione di corsi di formazione agli operatori, coordinamento dei servizi educativi e assistenziali rivolti ai minori, disabili e anziani

• Date (da – a) **09/2006-12/2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP SOCIALE IL QUADRIFOGLIO,
LODI

• Tipo di azienda o settore COMUNITÀ DI PRONTO INTERVENTO PER MINORI

• Tipo di impiego EDUCATORE PROFESSIONALE

• Principali mansioni e responsabilità Educatrice presso la comunità di pronto intervento minori volta in particolare ad accogliere i minori stranieri non accompagnati. Presso la comunità mi occupavo delle attività quotidiane dei ragazzi, dell'espletamento delle pratiche burocratiche per l'ottenimento dei permessi di soggiorno, per l'assistenza sanitaria e dell'inserimento scolastico.

• Date (da – a) **11/1999-08/2006**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro COOP SOCIALE LA RUOTA ONLUS DI
PARABIAGO –MI-

• Tipo di azienda o settore CENTRO EDUCATIVO

• Tipo di impiego EDUCATORE E COORDINATORE

• Principali mansioni e responsabilità Da novembre 1999 a luglio 2001 coordinatore e conduttore dei servizi educativi e organizzazione di incontri formativi rivolti alle famiglie all'interno del progetto "Mondo Bambino" nel comune di Nerviano

Dal luglio 2001 ad agosto 2006 educatrice professionale presso il centro diurno per minori con disabilità cognitiva della cooperativa. Presso il servizio le mie mansioni erano principalmente di programmazione e attuazione delle attività, stesura delle relazioni e valutazioni dei minori, lavoro di rete con gli altri professionisti, gestione cassa, organizzazione e gestione delle attività di volontariato e tirocinio.

• Date (da – a) **05/2007-12/2007**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ICAM MILANO

• Tipo di azienda o settore ISTITUTO PENITENZIARIO

• Tipo di impiego EDUCATORE PROFESSIONALE

• Principali mansioni e responsabilità Inizialmente tirocinante per master in progettazione pedagogica durante la fase di sperimentazione del progetto, dopodiché sono stata assunta come educatrice professionale.

Il ruolo era principalmente di gestione delle attività ricreative rivolte alle mamme e ai bambini, accompagnamento nelle attività quotidiane all'interno del carcere, conduzione dei colloqui di sostegno alla genitorialità, sostegno nel percorso di distacco mamma/bambino sopraggiunti i termini legali di permanenza dei bambini in struttura, collaborazione con gli agenti di polizia penitenziaria.

• Date (da – a) **07/2001-07/2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro KINDERLAND, LODI

• Tipo di azienda o settore NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO BAMBINI

• Tipo di impiego TITOLARE COMMERCIANTE

- Principali mansioni e responsabilità Come titolare del punto vendita mi sono occupata sia della gestione economica che burocratica dell'attività. Inoltre mi occupavo della realizzazione a mano degli articoli handmade venduti all'interno del punto vendita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 07/2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

CAMERA DI MEDIAZIONE NAZIONALE

CORSO DI ALTA FORMAZIONE MEDIAZIONE FAMILIARE
E GIURIDICA

• Qualifica conseguita MEDIATORE FAMILIARE • Date

06/2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE FORM ACTION - MILANO

CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN COSULENZA PEDAGOGICA NEL
SETTORE GIURIDICO, SCOLASTICO E FAMILIARE

• Qualifica conseguita CONSULENTE PEDAGOGICO • Date

03/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

MASTER DI SECONDO LIVELLO IN PROGETTAZIONE
PEDAGOGICA NEL SETTORE DELLA GIUSTIZIA CIVILE E
PENALE

• Qualifica conseguita PEDAGOGISTA • Date

03/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE
DELL'EDUCAZIONE, INDIRIZZO EXTRA SCOLASTICO

• Qualifica conseguita DOTT.SSA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE • Date

06/1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

MAGGIOLINI, PARABIAGO -MI-

• Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE • Date

02/2018-04/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

ISTITUTO COMPRENSIVO LODI I

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

CORSO LIS

• Date 03/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio
COOP SOC LA RUOTA, FONDO SOCIALE EUROPEO- MILANO

UNA PROFESSIONE

ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA: I LINEAMENTI DI

• Date 11/2002

*Pagina 3 - Curriculum vitae
di BORSANI Greta
Maria*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

PARABIAGO-

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

COOP SOC. LA RUOTA, FONDO SOCIALE EUROPEO -

CORSO PER OPERATORI SOCIALI DEL DISAGIO MINORILE E
DEL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

• Date 01/1999-04/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

ISTITUTO VERGANI E MARENZI DI MILANO

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

CORSO LIS DI BASE

• Date 09/2001-11/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

COOP SOCIALE LA RUOTA ONLUS

CORSO PER OPERATORI DELLA PRIMA
INFANZIA

Pagina 4 - Curriculum vitae
di BORSANI Greta
Maria

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
 HO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ANCHE IN AMBITO MULTICULTURALE. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE SIA IN MODO INFORMALE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PERSONALE E LAVORATIVA, SIA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A MOMENTI FORMATIVI RIVOLTI ALLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE.
 A LIVELLO PROFESSIONALE HO DOTI DI LEADERSHIP E DI GUIDA

DELL'EQUIPE. HO BUONE CAPACITÀ DI INSERIMENTO ALL'INTERNO DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI RIUSCENDO A RAGGIUNGERE BUONI RISULTATI.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE SIA DEL PERSONALE CHE A LIVELLO GENERALE DEI PROGETTI ANCHE DA UN PUNTO DI VISTA ECONOMICO FINANZIARIO. NEL RUOLO DI COORDINAMENTO MI È STATA RICHIESTA ANCHE L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEI PROGETTI

HO UNA DISCRETA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, IN PARTICOLARE L'USO DELLE VARIE PIATTAFORME PER LE CONFERENZE ONLINE, IL PACCHETTO OFFICE E LE PIATTAFORME PER LA GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE PER IL CONTROLLO DEI BANDI DI REGIONE LOMBARDA (BANDI ONLINE), GEPI PER IL REDDITO DI CITTADINANZA, GEFO E SIUF PER LA FORMAZIONE E DEL PORTALE SINTESI PER I SERVIZI INTEGRATI AL LAVORO

PATENTE O PATENTI

B, AUTOMUNITA

Luogo e data, PIEVE FISSIRAGA 08/04/2024

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma

