

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FILIPPO MARIA GIOVANOLLA**

Nazionalità

Data di nascita 16/09/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2022 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Consortio per la Formazione Professionale e per l'Educazione Permanente - Piazzale G. Forni, 3, 26900, Lodi, Italia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente di religione

- Date (da – a) **01/10/2022 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione Fides et Ratio - Via XX Settembre, 7, 26900, Lodi, Italia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente di religione

- Date (da – a) **01/09/2022 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Fondazione Luigi Clerici - Via Paolo Gorini, 6, 26900, Lodi, Italia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente di etica

- Date (da – a) **01/09/2022 – IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Calam CFP - Via Delle Orfane 16, 26900, Lodi, Italia
- Tipo di azienda o settore Istruzione
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Religione Cattolica e Informatica

- Date (da – a) **08/11/2021 - 02/09/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Itacom srl - Largo Volontari Vigili del Fuoco 19, 26866, Sant'Angelo Lodigiano, Italia
- Tipo di azienda o settore Software house
- Tipo di impiego Software developer
- Principali mansioni e responsabilità Realizzazione customizzazioni per Clienti manipolando software standard Zucchetti

- Date (da – a) **12/01/2013 - 04/11/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PA Digitale S.p.A. - Via Leonardo Da Vinci 13, 26854, Pieve Fissiraga, Italia
- Tipo di azienda o settore Software house
- Tipo di impiego Consulente applicativo

• Principali mansioni e responsabilità

- Avviamento e successiva gestione Clienti su procedure relative ai servizi cimiteriali e PagoPA
- Consulenza ed help desk su varie tematiche inerenti ai servizi demografici seguiti dai Comuni: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva Militare, Programma "Elezioni on Line"
- Presentazioni demo
- Scelto come "focal point" per il progetto di "Digital Transformation" di alcuni Clienti
- Scelto come "focal point" di prodotto per il software di gestione dei servizi cimiteriali
- Migrazione delle anagrafi comunali sul sistema ANPR
- Avviamento Clienti su istanze on line per i servizi demografici
- Avviamento Clienti su agenda prenotazioni on line
- Presentazione webinar formativi su statistiche demografiche istat, adempimenti normativi in occasione di elezioni politiche o amministrative, utilizzo programma di "Elezioni on Line"

• Date (da – a)

14/02/2011 - 31/12/2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

FGA Service srl – Via Colle Eghezzone 5, 26900, Lodi, Italia

• Tipo di azienda o settore

Studio professionale - contabilità

• Tipo di impiego

Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione prima nota contabile, redazione modelli 770 per i redditi da lavoro autonomo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

01/09/2022 – IN CORSO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Superiore di Scienze Religiose "Sant'Agostino" di Lodi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Teologia

• Qualifica conseguita

Laurea in scienze religiose

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

07/09/2004 - 06/07/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Economico e Tecnologico - "A. Bassi" di Lodi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, Informatica

• Qualifica conseguita

Perito commerciale programmatore

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Francese

Buono

Buono

Buono

- Spirito di gruppo

Spirito di gruppo, sviluppato grazie all'attività sportiva che ho praticato dal 1997 al 2009 come calciatore e all'attività teatrale/canora che pratico dal 2010.

- Capacità di comunicazione

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie al tipo di lavoro che svolto durante la mia carriera professionale, alle mie esperienze di animatore parrocchiale, di membro dell'équipe dell'Ufficio di Pastorale Giovanile della Diocesi, di catechista e di membro di una compagnia teatrale.

- Organizzazione attività

Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi, accompagnata da un forte senso di organizzazione e di responsabilità, acquisite negli ambiti descritti nella sezione delle capacità e competenze relazionali e nella sezione dedicata alle attività che svolgo o che ho svolto a titolo di volontariato

Microsoft

Microsoft Office / Windows / configurazione pc

Gestione e-mail

Outlook / Gestione autonoma della posta e-mail

Suite Office non Microsoft

Libre Office / Open Office

Sistemi operativi

Windows (Windows XP, Windows /vista, windows 8, windows 8.1, Windows 10) / Telefonia mobile utilizzo di Android / LINUX(Ubuntu)

Database relazionali

Elaborazione delle informazioni / DBMS MySql / Database Postgresql / MS SQL

Generale

Risoluzione dei problemi / Conoscenza base di reti di calcolatori / Browser (Microsoft Edge Internet Explorer Mozilla Firefox Google Chrome) / Git (base) / Buona conoscenza delle specifiche hardware e software del PC / Command Line / Social Media (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) / Nozioni base di architettura degli elaboratori

Sviluppo web

Buona conoscenza di HTML, Javascript e CSS / Rudimenti Wordpress / PHP(livello base) / Sql/MySql / Discreta conoscenza Altrivista

Linguaggi di programmazione

Java (rudimenti) / Pascal (Base) / Base C++

Applicativi di sviluppo e versioning Zucchetti

Site Painter / Zucchetti Project / Portal Studio

- Attività di corista in due cori: uno parrocchiale e uno diocesano.

- Membro della compagnia teatrale "Bella Vita" di Graffignana dal 2012 al 2018

- Membro della compagnia teatrale diocesana dal 2020 (attualmente in corso)

- AM 18/01/2013 – 15/09/2029

- B 11/12/2018 – 15/09/2029

Automunito

-

Marudo, 07/03/2023

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma

_____ Filippo Maria Giovanolla _____