

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICOLO UM VITAE



Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORSANI GRETA MARIA**

Data di nascita 13 LUGLIO 1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **09/2017 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro CFP CONSORTILE DI LODI

• Tipo di azienda o settore FORMAZIONE E SERVIZI AL LAVORO

• Tipo di impiego FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

• Principali mansioni e responsabilità Docente di economia e logistica per i corsi DDiF. Formatore delle aree trasversali per gli adulti (comunicazione, mediazione del conflitto, ricerca attiva del lavoro).

Orientatore per i progetti rivolti ai disabili e ai minori con procedimenti penali

Project manager del progetto “una comunità per il lavoro” (organizzazione e gestione del percorso formativo ASA e OSS)

• Date (da – a) **01/2018 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro STELLE  
ASSOCIAZIONE POLVERE DI

• Tipo di azienda o settore CENTRO EDUCATIVO SPERIMENTALE

• Tipo di impiego CONSULENTE PEDAGOGICO

• Principali mansioni e responsabilità Consulenza alle attività del servizio, partecipazione alla progettazione dei servizi educativi, formazione agli operatori e alle famiglie frequentanti il centro educativo, consulenza pedagogica alle famiglie in particolare difficoltà

• Date (da – a) **12/2015 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE LUIGI CLERICI (LODI)

• Tipo di azienda o settore FORMAZIONE

• Tipo di impiego FORMATORE

• Principali mansioni e responsabilità Consulente formatore per le aree tecnico-operative e igienico-sanitarie nei corsi professionali ASA, OSS, riqualifica OSS e Assistente Familiare, gli insegnamenti svolti sono in particolare Animazione sociale e Economia Domestica

• Date (da – a) **05/2019-01/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA CONSORTILE PER I SERVIZI

INTERCOMUNALI DEL LODIGIANO

• Tipo di azienda o settore SERVIZI SOCIALI

• Tipo di impiego ISTRUTTORE EDUCATIVO

- Principali mansioni e responsabilità Nel periodo da maggio 2019 a settembre 2020 presso il PDZ di Corteolona: gestione e coordinamento delle attività di assistenza educativa scolastica in favore dei minori disabili, gestione delle attività di spazio neutro, case manager e responsabile PUC per le attività connesse al Reddito di Cittadinanza

Pagina 1 - Curriculum vitae  
di BORSANI Greta  
Maria

Dal settembre 2019 presso l'UDP di Lodi: educatore professionale e finanziario per i progetti a sostegno del reddito

- Date (da – a) **12/2007-05/2014**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro SEGRATE  
COOP SOCIALE IL MELOGRANO ONLUS,

- Tipo di azienda o settore SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA E SOCIALE
- Tipo di impiego EDUCATORE PROFESSIONALE E COORDINATORE

- Principali mansioni e responsabilità Inizialmente educatore professionale per i servizi di assistenza educativa scolastica rivolti ai disabili e di ADM e ADH.

Dal 2009 coordinatore gestionale con il compito di selezione del personale educativo ed ausiliario, organizzazione di corsi di formazione agli operatori, coordinamento dei servizi educativi e assistenziali rivolti ai minori, disabili e anziani

- Date (da – a) **09/2006-12/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro LODI  
COOP SOCIALE IL QUADRIFOGLIO,

- Tipo di azienda o settore COMUNITÀ DI PRONTO INTERVENTO PER MINORI
- Tipo di impiego EDUCATORE PROFESSIONALE

- Principali mansioni e responsabilità Educatrice presso la comunità di pronto intervento minori volta in particolare ad accogliere i minori stranieri non accompagnati. Presso la comunità mi occupavo delle attività quotidiane dei ragazzi, dell'espletamento delle pratiche burocratiche per l'ottenimento dei permessi di soggiorno, per l'assistenza sanitaria e dell'inserimento scolastico.

- Date (da – a) **11/1999-08/2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro PARABIAGO –MI-  
COOP SOCIALE LA RUOTA ONLUS DI

- Tipo di azienda o settore CENTRO EDUCATIVO
- Tipo di impiego EDUCATORE E COORDINATORE

- Principali mansioni e responsabilità Da novembre 1999 a luglio 2001 coordinatore e conduttore dei servizi educativi e organizzazione di incontri formativi rivolti alle famiglie all'interno del progetto "Mondo Bambino" nel comune di Nerviano  
Dal luglio 2001 ad agosto 2006 educatrice professionale presso il centro diurno per minori con disabilità cognitiva della cooperativa. Presso il servizio le mie mansioni erano principalmente di programmazione e attuazione delle attività, stesura delle relazioni e valutazioni dei minori, lavoro di rete con gli altri professionisti, gestione cassa, organizzazione e gestione delle attività di volontariato e tirocinio.

- Date (da – a) **05/2007-12/2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICAM MILANO

- Tipo di azienda o settore ISTITUTO PENITENZIARIO
- Tipo di impiego EDUCATORE PROFESSIONALE

- Principali mansioni e responsabilità Inizialmente tirocinante per master in progettazione pedagogica durante la fase di sperimentazione del progetto, dopodichè sono stata assunta come educatrice professionale.  
Il ruolo era principalmente di gestione delle attività ricreative rivolte alle mamme e ai bambini,

accompagnamento nelle attività quotidiane all'interno del carcere, conduzione dei colloqui di sostegno alla genitorialità, sostegno nel percorso di distacco mamma/bambino sopraggiunti i termini legali di permanenza dei bambini in struttura, collaborazione con gli agenti di polizia penitenziaria.

- Date (da – a) **07/2001-07/2018**

- Nome e indirizzo del datore **KINDERLAND, LODI**  
di lavoro

- Tipo di azienda o settore **NEGOZIO DI ABBIGLIAMENTO BAMBINI**

*Pagina 2 - Curriculum vitae  
di BORSANI Greta  
Maria*

- Tipo di impiego **TITOLARE COMMERCIANTE**

- Principali mansioni e responsabilità Come titolare del punto vendita mi sono occupata sia della gestione economica che burocratica dell'attività. Inoltre mi occupavo della realizzazione a mano degli articoli handmade venduti all'interno del punto vendita.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **07/2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

**CAMERA DI MEDIAZIONE NAZIONALE**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE MEDIAZIONE**

**FAMILIARE E GIURIDICA**

- Qualifica conseguita **MEDIATORE FAMILIARE** • Date

**06/2020**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

**SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE FORM ACTION - MILANO**

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN COSULENZA PEDAGOGICA**

**NEL SETTORE GIURIDICO, SCOLASTICO E FAMILIARE**

- Qualifica conseguita **CONSULENTE PEDAGOGICO** •

**Date 03/2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO**

**MASTER DI SECONDO LIVELLO IN PROGETTAZIONE**

**PEDAGOGICA NEL SETTORE DELLA GIUSTIZIA CIVILE E**

**PENALE**

- Qualifica conseguita **PEDAGOGISTA** •

**Date 03/2005**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO**

**LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN SCIENZE**

**DELL'EDUCAZIONE, INDIRIZZO EXTRA SCOLASTICO**

- Qualifica conseguita **DOTT.SSA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE** • Date

06/1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

MAGGIOLINI, PARABIAGO –MI-

• Qualifica conseguita DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE •

Date 02/2018-04/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO COMPRENSIVO LODI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
I CORSO LIS

• Date 03/2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MILANO ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA: I

• Principali materie / abilità

LINEAMENTI DI UNA PROFESSIONE

professionali oggetto dello studio

COOP SOC LA RUOTA, FONDO SOCIALE EUROPEO-

• Date 11/2002

*Pagina 3 - Curriculum vitae  
di BORSANI Greta  
Maria*

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

–PARABIAGO-

• Principali materie / abilità

CORSO PER OPERATORI SOCIALI DEL DISAGIO MINORILE E  
DEL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA

professionali oggetto dello studio

COOP SOC. LA RUOTA, FONDO SOCIALE EUROPEO

• Date 01/1999-04/1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

ISTITUTO VERGANI E MARENZI DI

• Principali materie / abilità

MILANO CORSO LIS DI BASE

professionali oggetto dello studio

• Date 09/2001-11/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

COOP SOCIALE LA RUOTA ONLUS

• Principali materie / abilità

CORSO PER OPERATORI DELLA PRIMA  
INFANZIA

professionali oggetto dello studio

*Pagina 4 - Curriculum vitae  
di BORSANI Greta  
Maria*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

## INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

HO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ANCHE IN AMBITO MULTICULTURALE. TALI COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE SIA IN MODO INFORMALE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA PERSONALE E LAVORATIVA, SIA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A MOMENTI FORMATIVI RIVOLTI ALLE TECNICHE DI COMUNICAZIONE EFFICACE.

A LIVELLO PROFESSIONALE HO DOTI DI LEADERSHIP E DI GUIDA

DELL'EQUIPE. HO BUONE CAPACITÀ DI INSERIMENTO ALL'INTERNO DI EQUIPE MULTIDISCIPLINARI RIUSCENDO A RAGGIUNGERE BUONI RISULTATI.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE MI HANNO PERMESSO DI ACQUISIRE BUONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE SIA DEL PERSONALE CHE A LIVELLO GENERALE DEI PROGETTI ANCHE DA UN PUNTO DI VISTA ECONOMICO FINANZIARIO. NEL RUOLO DI COORDINAMENTO MI È STATA RICHIESTA ANCHE L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEI PROGETTI

HO UNA DISCRETA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI, IN PARTICOLARE L'USO DELLE VARIE PIATTAFORME PER LE CONFERENZE OLINE, IL PACCHETTO OFFICE E LE PIATTAFORME PER LA GESTIONE DELLE ISTRUTTORIE PER IL CONTROLLO DEI BANDI DI REGIONE LOMBARDIA (BANDI ONLINE), GEPI PER IL REDDITO DI CITTADINANZA, GEFO E SIUF PER LA FORMAZIONE E DEL PORTALE SINTESI PER I SERVIZI INTEGRATI AL LAVORO

PATENTE O PATENTI B, AUTOMUNITÀ

**Luogo e data, PIEVE FISSIRAGA 22/03/2023**

**Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000**

**Firma**

