



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Andrea Pallaro**

Istruzione e formazione

Date SETTEMBRE 2005 – LUGLIO 2010

Diploma presso Liceo Scientifico Statale "Leonardo Da Vinci", Viale dei Tigli-Gallarate.

OTTOBRE 2011-APRILE 2014

Laurea triennale in Economia e Commercio conseguita presso Università degli studi dell'Insubria-Varese

SETTEMBRE 2015 –APRILE 2018

Laurea Magistrale in Amministrazione delle imprese e libera professione presso l'università LIUC Carlo Cattaneo- Castellanza

Competenze lavorative	DAL 2010 ad OGGI
	SOCIO Presso V.R. ELABORAZIONE DATI E PAGHE DI VRENNA RENATA & C. S.A.S.
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione buste paghe per enti pubblici e privati e adempimenti connessi • Elaborazione pratiche previdenziali per enti pubblici sia tramite portale S7 che Passweb • Amministrazione del personale <p>Enti pubblici presso i quali presto servizio: Comune di Gallarate, Comune di Solaro, Comune di Gorla Maggiore, Comune di Pero, Comune di Nova Milanese, Comune di Gorla Minore, Comune di Orbetello, Comune di Poggio Nativo, Unione dei Comuni Lonate e Ferno, Comune di Sarzana, Comune di Coreglia Antelminelli, Comune di Cadrezzate, Comune di Vallecrosia, Comune di Osmate, Comune di Travedona-Monate, Comune di Carenno, Comune di Albizzate, Comune di Appiano Gentile, Comune di Luvinata, Comune di Calasca Castiglione, Comune di Pieve Vergonte, Comune di Vizzola Ticino etc.</p> <p>12/05/2017 – 31/12/2017 01/05/2018 – 03/05/2019</p> <p>Periodo di Praticantato presso lo Studio Commercialistico del Rag. Angelo Molon e Rag. Loche Anna</p>
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione contabile fatture clienti / fornitori tramite e scritture di assestamento [Software Profis] • Predisposizione pratiche di successione • Presa visione Modelli Dichiarativi quali Unico, Irap, IVA • Compilazione Mod. 730
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese –B2 BEC
Capacità e competenze organizzative	Abituato a lavorare in team ed assumere impegni di responsabilità, buone capacità relazionali, diplomatico, partecipativo, solare e disponibile. Buone capacità di relazionarsi con persone di diverse nazionalità ed in grado di instaurare relazioni proficue e produttive dal punto di vista lavorativo.
Capacità e competenze sociali	Dinamico con spiccate doti organizzative e di gestione: preciso puntuale, cooperativo ed abile nel coordinamento di diverse attività e progetti. Buona capacità nell'organizzare e svolgere nel miglior modo possibile i compiti assegnati valutando in maniera appropriata le priorità.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Microsoft Windows OS e del pacchetto Office Ottima conoscenza dell'ambiente Internet e dei programmi di posta elettronica Ottima conoscenza dell'ambiente Macintosh Ottima conoscenza Software per contabilità, Software Pensioni S7, applicativo Passweb.
Patente	Titolare di patente di guida automobilistica Cat. B Automunito

Consenso al trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il presente curriculum vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (Art. 47 D.P.R. 28/12/200 n. 445); a tal fine il sottoscritto dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28/12/200 – Art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Gallarate, 20/09/2019

FIRMA

Andrea Pallaro