FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

Nome Cognome ANDREA Bruni

Data di nascita

12 gennaio 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

1 Settembre 2019 - oggi

Consulente in ambito di comunicazione, informazione e direzione aziendale

21 gennaio 2016 - oggi

Giornalista professionista

Dal 2011 al 31 agosto 2019

Direttore testata web www.comune.lodi.it;

Dal 2008 al 31 agosto 2019

Responsabile Comunicazione pubblica, istituzionale e politica e Responsabile Rel. pubbliche - Comune di Lodi

Dal 2011 al 2016

Direttore periodico comunale LODICittà

• 2016 - 2018

Capo ufficio Cultura del Comune di Lodi

• 2010 - 2016

Giornalista pubblicista

• <u>2014 - 2015</u>

Collaboratore a progetto presso l'Istituto Superiore 'V. Benini" di Melegnano (MI), per il percorso di 'Educazione alla legalità': incontri sulla Costituzione Italiana

• 2005 - 2010



Pagina 1 - Curriculum vitae di [BRUNI, Andrea] Cultore della materia e addetto alle esercitazioni in COMUNICAZIONE POLITICA -Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Scienze Politiche - Corso di Laurea in Scienze della comunicazione

• 2009

Collaboratore a progetto per A.N.C.I. Lombardia: autore del volume "Il Bilancio di mandato di A.N.C.I. Lombardia" – Edizioni A.N.C.I., Milano, 2009

• 2007 - 2008

Collaboratore a progetto per l'Università Cattolica del Sacro Cuore: esperto in ricerca storica e d'archivio sulla storia della cultura cattolica italiana del '900



1997 - 2007

Responsabile Ufficio Relazioni Pubbliche - Provincia di Lodi (Staff del Presidente)

1997

Collaboratore educativo e assistente studenti - Collegio Vescovile di Lodi

- · Nome e indirizzo dei datori di lavoro
- Fondazione don Caccia Via Leopardi 16, Erba (CO)
- Cooperativa P. G. Frassati Via Seveso 4, Seveso (MB)
- Comune di Lodi Piazza Broletto, 1 26900 LODI
- Università Cattolica del S. Cuore di Milano Largo Gemelli 1, MILANO
- Provincia di Lodi Via Fanfulla 14, 26900 LODI
- A.N.C.I. Lombardia Piazza Duomo, 21 MILANO
- Collegio Vescovile di Lodi Via Legnano, LODI
- · Principali mansioni e responsabilità

Attività consulenziale

- Gestione media, web e comunicazione per la scuola
- Direzione di ente del terzo settore

Attività giornalistica:

- Direttore della testata periodica LODICittà (Aut. Trib di Lodi. n. 297 del 19/10/1998);
- Direttore del sito e testata web www.comune.lodi.it (Aut. Trib. di Lodi n. 328/2011, Reg. stampa 2/2011, 11-01-2011)
- Responsabile dei canali social network (Fb, Twitter, Instagram) del Comune di Lodi
- Ideatore e responsabile della newsletter elettronica Broletto InForm@

Pagina 2 - Curriculum vitae di [BRUNI, Andrea]

Comunicazione istituzionale, relazioni con il pubblico, relazioni esterne:

- gestione del rapporto quotidiano con i cittadini, singoli ed associati: appuntamenti, informazioni, risposte, visite in loco, sopralluoghi, verifiche
- gestione del rapporto con le Istituzioni locali territoriali
- gestione stati di crisi ed emergenze;
- attività generale di problem solving, interno ed esterno;
- attività di mediazione tra cittadini e uffici comunali;
- ideazione, cura e gestione dei progetti educazione civica nelle scuole;
- progettazione e studio di campagne promozionali e di servizio ai cittadini;
- realizzazione e coordinamento di prodotti editoriali e loro divulgazione territoriale;
- analisi costanti di customer satisfaction e soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti;
- formazione e tutoring stagisti

Comunicazione politica

- scrittura testi e discorsi (ghost writing) per il livello politico;
- attività di ricerca e studio funzionale al livello politico
- Autore di servizi fotografici e gestione immagini ad uso media e web

Capo ufficio Cultura

- gestione eventi e appuntamenti culturali della città: ideazione, coordinamento, realizzazione, controllo, monitoraggio, customer satisfaction
- mediazione tra Amministrazione e mondo culturale associativo, stesura di Protocolli di Intesa e accordi, valutazione progetti
- gestione bilancio annuale di settore
- marketing culturale e attivazione di sponsorizzazioni

Attività scientifica e didattica:

- predisposizione di seminari e insegnamento in aula
- ricerca storica ai fini di attività convegnistica e supporto alla Direzione comunicazione dell'Università Cattolica di Milano

Assistente / prefetto presso il Collegio vescovile di Lodi:

Attività e aspetti educativi del tempo libero e del dopo-scuola, ripetizioni scolastiche multi-materia e assistenza scolastica agli alunni



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

21 gennaio 2016

· Professionismo giornalistico

15 marzo 2015

Certificazione di COMUNICATORE PUBBLICO (Legge 4/2013)
 Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

21 dicembre 2005

 Laurea in Lettere classiche (indirizzo storico-letterario) presso l'Università statale di Pavia con discussione della tesi in "Storia del Vicino oriente antico", con il punteggio di 110 / 110, sotto la direzione della Chiar. ma Prof. ssa Clelia Mora, dal titolo:

Il passaggio dall'età del Bronzo all'età del Ferro nel Levante. Teorie storiografiche sulla crisi e la ristrutturazione nell'area siro-palestinese



26 ottobre 1995

 Laurea in Scienze Politiche (indirizzo storico-politico), presso l'Università Cattolica di Milano con discussione della tesi in "Scienza della politica" con il punteggio di 108 / 110, sotto la direzione del Chiar. mo Prof. Lorenzo Ornaghi, dal titolo:

La scomunica. Esclusione politica e potere ideologico

3 luglio 1989

 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico statale "G. Gandini" di Lodi, con il punteggio di 54 / 60

Altri titoli di studio / corsi:

2018

- Attestato: tedesco 1º livello, rilasciato da CFP Canossa 'Fides et Ratio'
- Certificate: Digital user, rilasciato da Digital IQ e Fastweb

2017

 Attestato: Corso di lingua inglese specializzato per giornalisti, rilasciato da OdG Roma

2005

 Patente europea ECDL, conseguita presso l'azienda informatica accreditata Zucchetti srl. di Lodi

2003

- Corso di marketing e comunicazione Accreditamento per Responsabili
 U.R.P. e Uffici stampa (Legge 150 /2000 e D.P.R. 422/ 2001), con tesielaborato finale su un progetto di comunicazione istituzionale legato al
 territorio Lodigiano, presso l'Università Commerciale "L. Bocconi" di
 Milano
- Diploma in "Sviluppo e cooperazione internazionale" Winter school -, presso l'I.S.P.I. (Istituto Studi di Politica Internazionale) di Milano
- Nome e tipo di istituti di istruzione o formazione
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Università Statale degli Studi di Pavia
- Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano

Pagina 4 - Curriculum vitae di IBRUNI. Andreal

- I.S.P.I. di Milano
- Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
- Ordine Nazionale dei Giornalisti
- Azienda Zucchetti informatica di Lodi
- Principali materie e abilità professionali oggetto degli studi
- Materie comunicazione mass-mediale (comunicazione istituzionale, pubblica e politica, giornalismo)
- Materie letterarie classiche e moderne (letterature classiche e moderne, cultura umanistica in generale), insegnamento
- Materie politologiche (dottrine politiche, pensiero politico, diritto pubblico, istituzioni politiche, economia politica)
- Educazione civica e alla cittadinanza
- Materie storiche e geografiche (storia antica, medievale, moderna e contemporanea, geografia antica e contemporanea, storia e geografia dell'Europa
- Storia della Chiesa, cristianesimo, studi biblici (Antico e Nuovo Testamento)

B

CAPACITÀ E COMPETENZE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Lingue moderne: inglese, spagnolo, francese Lingue classiche: greco antico, latino

· Capacità di lettura

Inglese: B2

Spagnolo: sufficiente; Francese: sufficiente Greco antico: buono; Latino: buono

· Capacità di scrittura

Inglese: B2
Spagnolo: sufficiente;

Francese: sufficiente Greco antico: buono;

Latino: buono

· Capacità di espressione orale

Inglese: B2

Spagnolo: sufficiente; Francese: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Pagina 5 - Curriculum vitae di [BRUNI, Andrea]

Considerati i diversi tipi di lavoro che svolgo, quello giornalistico, quello culturale e quello delle comunicazioni istituzionali, credo di possedere una spiccata e maturata capacità di scrittura di tutti i testi, un'alta predisposizione relazionale e simpatetica con persone provenienti dalle più diverse esperienze sociali, ambientali, geografiche e culturali e una forte propensione alla conoscenza e all'approfondimento dei temi.

Mi piace molto lavorare in team, ambito in cui penso di saper gestire bene la squadra affidatami e fornire alte motivazioni al gruppo. L'esperienza è consolidata, benché in ambito relazionale e di 'leadership' di gruppo credo vi sia sempre molto da ascoltare ed imparare.



Oltre a questo, credo di possedere una predisposizione per attività che comportano ricerche, analisi e studi, per la cartografia e la fotografia e per una serie di attività culturali (seminari, spettacoli, didattica) ed infine per l'attività educativa e formativa, in generale con spiccata attitudine alla divulgazione della conoscenza e al servizio al pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Le capacità organizzative sopra ricordate sono state acquisite sia in ambito professionale sia extra-lavorativo, all'interno dei contesti sociali in cui sono impegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Elevata capacità di sintesi e scrittura di ogni tipo di testo
- Attitudine allo studio ed analisi di documenti, dati, statistiche e conseguente reportistica per usi diversi (divulgativo, informativo, conoscitivo, politico, istituzionale)
- Web, mailing, social media
- Uso della macchina fotografica
- Passione per traduzioni in lingua di testi (di taglio umanistico e di attualità)
- Ricerche testuali-iconografiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Musica, scrittura, disegno ecc. Attività teatrale a livello amatoriale – direzione artistica e regia (14 anni di teatro) Organizzazione di cineforum

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Competenze non precedentemente indicate. Insegnamento e assistenza in contesti scolastici

Ultra-decennale attività di formazione dei giovani (dopo-scuola ed Oratorio)

Promozione di iniziative di solidarietà legate alla CARITAS diocesana di Lodi

Collaborazione volontaria con l'Associazione COE di Milano

PATENTE O PATENTI

Patente B

Pagina 6 - Curriculum vitae di [BRUNI, Andrea]

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2015 al 2019: Direttore dell'Ufficio di Pastorale sociale della Diocesi di Lodi e

Collaboratore del Vescovo di Lodi, Mons. Maurizio Malvestiti

Molti hobbies e passioni, tra cui i principali:

- Ambiente e green economy
- Studi storico / geografici
- Politica internazionale
- Montagna e viaggi
- Grandi autori della musica contemporanea, italiana e straniera
- Sport praticato a livello amatoriale (nuoto, sci di fondo, trekking)
- Gastronomia e culinaria

Cassago Brianza, 27 settembre 2019

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma