

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSIO CAVALLARO

Nazionalità

Data di nascita

22/01/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

2006 ad oggi
Studio Cavallaro Alessio Lodi, Via Ugo La Malfa, 3.

Esercizio della professione di Dottore Commercialista iscritto al n. 243 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Lodi con anzianità 31/05/2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2011 ad oggi
Consorzio per la formazione professionale e per l'educazione permanente Sede di Lodi, Piazzale G. Forni, 3
Docente a prestazione professionale (materie economico-aziendali) nell'ambito dei percorsi di formazione promossi dalla committente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2011 al 2016
ODCEC Lodi Via Massimo D'Azeglio, 20 Lodi
Membro effettivo Commissione Enti Non Profit

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2013 al 2016
ODCEC Lodi Via Massimo D'Azeglio, 20 Lodi
Membro effettivo Commissione Tirocinio professionale e giovani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 2017 ad oggi
ODCEC Lodi Via Massimo D'Azeglio, 20 Lodi
Presidente Commissione Tirocinio professionale e giovani

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2015 ad oggi
VERAS S.r.l. Milano, Via Restelli, 3

- Tipo di impiego

Collaboratore professionale nell'ambito delle verifiche amministrative fiscali e contabili nei confronti delle ASD e SSD

- Date (da – a)

Dal 2017 ad oggi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali e comunicative sviluppate attraverso il contatto quotidiano con il pubblico
Spiccata predisposizione al lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Progettazione di moduli formativi, competenze metodologiche per la conduzione di interventi di gruppo, attitudine al problem solving ed al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- Partecipazione costante ed attiva ai numerosi corsi di formazione ed aggiornamento proposti dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano e Lodi
- Esame, studio e redazione di numerose perizie di stima societaria finalizzate all'attuazione di conferimenti, fusioni, scissioni e trasformazioni di aziende
- Assunzione ed espletamento di incarichi di liquidazione di diverse realtà imprenditoriali
- Difesa tecnica innanzi alle Commissioni Tributarie di primo e secondo grado in diversi contenziosi fiscali
- Buon utilizzo del sistema operativo Windows
- Buon utilizzo del pacchetto Office e dei suoi principali applicativi (Word, Excel, Power Point, Access)
- Ottimo utilizzo di internet e della posta elettronica
- Ottimo utilizzo Zucchetti contabile e fiscale
- Ottimo utilizzo pacchetti software pubblica amministrazione (Entratel, Starweb, Comunica, Muta).

PATENTE O PATENTI

B - Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D. LGS 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Lodi, 16/06/2020

