



Nome
Cognome

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA
• Date (attualmente)

INFORMAZIONI PERSONALI

Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

**ANDREA
BRUNI**

12 gennaio 1970

Giornalista professionista – collaboratore de ‘Il Cittadino di Monza e Brianza’
Consulente media di Direzione aziendale - Consorzio Formaz. Prof. del Lodigiano

- **Ottobre – dicembre 2020**

Docente di italiano, storia e geografia – Istituto comprensivo Lecco 1 (Lecco, LC)

- **Settembre 2019 – settembre 2020**

Direttore Generale – Fondazione don S. Caccia Onlus (Erba, CO)

Consulente media e comunicazione - Istituto scolastico P. G. Frassati (Seveso, MB)

- **Gennaio 2011 - Agosto 2019**

Funzionario responsabile della Comunicazione Istituzionale e Politica e Rel. pubbliche al Comune di Lodi. All'interno del ruolo: Direttore della testata web istituzionale www.comune.lodi.it; e del periodico comunale LODICittà

- **2016 - 2018**

Capo ufficio Cultura del Comune di Lodi

- **2014 - 2015**

Collaboratore a progetto presso l'Istituto Superiore ‘V. Benini’ di Melegnano (MI), per il percorso di ‘Educazione alla legalità’: incontri sulla Costituzione Italiana

- **2005 - 2010**

Culture della materia e addetto alle esercitazioni in COMUNICAZIONE POLITICA -

Università Cattolica del S. Cuore di Milano, Fac. Scienze Politiche - Corso di Laurea in Scienze della comunicazione

- **2009**

Collaboratore a progetto per A.N.C.I. Lombardia: autore del volume "Il Bilancio di mandato di A.N.C.I. Lombardia" – Edizioni A.N.C.I., Milano, 2009

- **2007 - 2008**

Collaboratore a progetto per l'Università Cattolica del Sacro Cuore: esperto in ricerca storica e d'archivio sulla storia della cultura cattolica italiana del '900

- **1997 - 2007**

Responsabile Ufficio Relazioni Pubbliche - Provincia di Lodi (Staff del Presidente)

- **1997**

Collaboratore educativo e assistente studenti – Collegio Vescovile di Lodi

- Nome e indirizzo dei datori di lavoro

Datori di lavoro attuali:

- CFP del Lodigiano – Piazzale Forni, 3 Lodi (LO)
- Il Cittadino di Monza e Brianza, Via D. Chiesa, 3 – Monza (MB)

Datori di lavoro in carriera:

- Istituto scolastico comprensivo Lecco 1, Via De Gasperi, Lecco (LC)
- Fondazione don Caccia - Via Leopardi 16, Erba (CO)
- Cooperativa P. G. Frassati - Via Seveso 4, Seveso (MB)
- Comune di Lodi – Piazza Broletto, Lodi (LO)
- Istituto scolastico 'T. Grossi', via Amendola 57 – Lecco (LC)
- Università Cattolica del S. Cuore di Milano - Largo Gemelli 1, MILANO
- Provincia di Lodi – Via Fanfulla 14, 26900 LODI
- A.N.C.I. Lombardia – Piazza Duomo, 21 MILANO
- Collegio Vescovile di Lodi – Via Legnano, LODI

- Principali mansioni e responsabilità

Attività giornalistica:

- Collaboratore Europa/Brianza de "Il Cittadino di Monza e Brianza"
- Direttore della testata periodica LODICittà (Aut. Trib di Lodi. n. 297 del 19/10/1998);
- Direttore del sito e testata web istituzionale www.comune.lodi.it;
- Responsabile *social network* (Fb, Twitter, Instagram) del Comune di Lodi
- Ideatore e responsabile della e-news: Broletto InForm@

Attività scientifica e didattica:

- insegnamento lingua e cultura italiana, storia e geografia nella scuola secondaria
- ideazione, cura e gestione dei progetti educazione civica nelle scuole;
- predisposizione di seminari e insegnamento in aula (Università Cattolica)
- ricerca storica sulla cultura cattolica, ai fini di attività convegnistica per la Direzione comunicazione dell'Università Cattolica

Attività consulenziale:

- Gestione ufficio stampa, media, informazione, web e comunicazione generale
- Direzione di Enti del Terzo settore

Attività di comunicazione istituzionale, relazioni pubbliche, relazioni esterne:

- gestione del rapporto quotidiano con i cittadini, singoli ed associati:
- gestione del rapporto con le Istituzioni locali territoriali
- gestione stati di crisi ed emergenze;
- progettazione e studio di campagne promozionali e di servizio ai cittadini;
- realizzazione e coordinamento di prodotti editoriali e loro divulgazione territoriale;
- analisi costanti di *customer satisfaction* e soddisfazione dell'utenza sui servizi offerti;
- formazione e *tutoring* stagisti

Attività di Comunicazione politica:

- scrittura testi e discorsi (*ghost writing*) per il livello politico;
- attività di ricerca e studio funzionale al livello politico;

Attività di Capo Ufficio Cultura:

- gestione eventi e appuntamenti culturali della città:
- coordinamento, realizzazione, controllo, monitoraggio, *customer satisfaction*
- mediazione politica tra Amministrazione e mondo culturale associativo
- stesura di Protocolli di Intesa e accordi, valutazione progetti
- marketing culturale e attivazione di sponsorizzazioni

Attività scientifica e didattica:

- predisposizione di seminari e insegnamento in aula
- ricerca storica ai fini di attività convegnistica e supporto alla Direzione comunicazione dell'Università Cattolica di Milano

Assistente / prefetto presso il Collegio vescovile di Lodi:

Attività e aspetti educativi del tempo libero e del dopo-scuola, ripetizioni scolastiche multi-materia e assistenza scolastica agli alunni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

21 gennaio 2016

- **Professionalismo giornalistico**

15 marzo 2015

- **Certificazione di COMUNICATORE PUBBLICO (Legge 4/2013)**
Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

21 dicembre 2005

- **Laurea in Lettere classiche (indirizzo storico-letterario) presso l'Università statale di Pavia** con discussione della tesi in "Storia del Vicino oriente antico", con il punteggio di **110 / 110**, sotto la direzione della Chiar. ma Prof. ssa Clelia Mora, dal titolo:

Il passaggio dall'età del Bronzo all'età del Ferro nel Levante. Teorie storiografiche sulla crisi e la ristrutturazione nell'area siro-palestinese

26 ottobre 1995

- **Laurea in Scienze Politiche (indirizzo storico-politico), presso l'Università Cattolica di Milano** con discussione della tesi in "Scienza della politica" con il punteggio di **108 / 110**, sotto la direzione del Chiar. mo Prof. Lorenzo Ornaghi, dal titolo:

La scomunica. Esclusione politica e potere ideologico

3 luglio 1989

- **Diploma di maturità scientifica** presso il Liceo Scientifico statale "G. Gandini" di Lodi, con il punteggio di **54 / 60**

Altri titoli di studio / corsi:

2018

- **Certificate: Digital user**, rilasciato da Digital IQ e Fastweb

2017

- **Attestato: Corso di lingua inglese specializzato per giornalisti**, rilasciato da OdG Roma

2005

- **Patente europea ECDL**, conseguita presso l'azienda informatica accreditata Zucchetti srl. di Lodi

2003

- **Corso di marketing e comunicazione – Accredimento per Responsabili U.R.P. e Uffici stampa (Legge 150 /2000 e D.P.R. 422/ 2001)**, con tesi-elaborato finale su un progetto di comunicazione istituzionale legato al territorio Lodigiano, presso l'**Università Commerciale "L. Bocconi"** di

• Nome e tipo di istituti di istruzione o formazione

• Principali materie e abilità professionali oggetto degli studi

CAPACITÀ E COMPETENZE

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

Milano

- **Diploma in “Sviluppo e cooperazione internazionale” - Winter school -**, presso l’I.S.P.I. (Istituto Studi di Politica Internazionale) di Milano
 - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Università Statale degli Studi di Pavia
 - Università Commerciale “L. Bocconi” di Milano
 - I.S.P.I. di Milano
 - Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale
 - Ordine Nazionale dei Giornalisti
 - Azienda Zucchetti informatica di Lodi
- Materie comunicazione mass-mediale (comunicazione istituzionale, pubblica e politica, giornalismo)
- Materie letterarie classiche e moderne (letterature classiche e moderne, cultura umanistica in generale), insegnamento
- Materie politologiche (dottrine politiche, pensiero politico, diritto pubblico, istituzioni politiche, economia politica)
- Educazione civica e alla cittadinanza
- Materie storiche e geografiche (storia antica, medievale, moderna e contemporanea, geografia antica e contemporanea, storia e geografia dell’Europa)
- Storia della Chiesa, cristianesimo, studi biblici (Antico e Nuovo Testamento)

Italiano

Lingue moderne: inglese, spagnolo, francese. Principiante: lingua araba
Lingue classiche: greco antico, latino

Inglese: B2
Spagnolo: B1;
Francese: A2
Greco antico: buono;
Latino: buono

Inglese: B2
Spagnolo: B1;
Francese: A2
Greco antico: buono;
Latino: buono

Inglese: B2
Spagnolo: B1
Francese: A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Considerati i diversi tipi di lavoro che svolgo da tempo, prima come dipendente di ente pubblico poi come libero professionista, in ambito di media e comunicazioni istituzionali e di direzione d'azienda, credo di possedere una spiccata e maturata capacità di scrittura di tutti i testi, un'alta predisposizione relazionale e simpatetica con persone provenienti dalle più diverse esperienze sociali, ambientali, geografiche e culturali e una forte propensione alla conoscenza e all'approfondimento dei temi.

Mi piace molto lavorare in team, ambito in cui penso di saper gestire bene la squadra affidatami e fornire alte motivazioni al gruppo. L'esperienza è consolidata, benché in ambito relazionale e di 'leadership' di gruppo credo vi sia sempre molto da ascoltare ed imparare.

Oltre a questo, credo di possedere una predisposizione per attività che comportano ricerche, analisi e studi di dettaglio. Passione forte per una serie di attività culturali (seminari, spettacoli, didattica) ed infine per l'attività educativa e formativa sia con giovani sia con adulti, in generale con spiccata attitudine alla divulgazione della conoscenza e al servizio al pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le capacità organizzative sopra ricordate sono state acquisite sia in ambito professionale sia extra-lavorativo, all'interno dei contesti sociali in cui sono impegnato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Elevata capacità di sintesi e scrittura di ogni tipo di testo
- Attitudine allo studio ed analisi di documenti, dati, statistiche e conseguente reportistica per usi diversi (divulgativo, informativo, conoscitivo, politico, istituzionale)
- Web, mailing, social media
- Uso della macchina fotografica
- Passione per traduzioni in lingua
- Ricerche testuali-iconografiche

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Attività teatrale a livello amatoriale – direzione artistica e regia (14 anni di teatro)
Organizzazione di cineforum

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Insegnamento e assistenza in contesti scolastici e post-scolastici
Ultra-decennale attività di formazione dei giovani (dopo-scuola ed Oratorio)
Promozione di iniziative di solidarietà legate alla CARITAS diocesana di Lodi

Collaborazione volontaria con l'Associazione COE di Milano

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2015 al 2019: **Direttore dell'Ufficio di Pastorale sociale della Diocesi di Lodi e Collaboratore del Vescovo di Lodi, Mons. Maurizio Malvestiti.**

Cassago Brianza, febbraio 2021

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma

Andrea Bruni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andrea Bruni', written over a horizontal line.