

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Dichiaro ai sensi del DPR 445/00 che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/16.

BORSANI GRETA MARIA

Data di nascita

13 Luglio 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 2019 AD OGGI

Consorzio Iodigiano per i servizi alla persona

Servizi alla persona

Istruttore educativo

Presso l'Ambito Territoriale dell'Alto e Basso Pavese mi occupo della gestione dell'assistenza scolastica per i minori disabili per comuni dell'ambito, della gestione e attivazione del servizio di Spazio Neutro e sono accreditata come Case Manager per i progetti legati al RDC.

Per conto dell'Ufficio di Piano di Lodi rivesto il ruolo di educatore finanziario e di tutor nei servizi legati al RDC

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2017 AD OGGI

CFP Consortile, sede di Lodi

Centro di formazione professionale

Insegnante

Durante gli anni formativi 2017/2018 e 2018/2019 mi sono occupata dell'insegnamento di Economia aziendale nelle quattro classi del centro, a partire dall'anno scolastico 2019/2020 mi sono occupata anche all'insegnamento della Logistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2015 AD OGGI

Fondazione Luigi Clerici presso la sede di Lodi

Centro di formazione professionale e permanente

Consulente formatore

Formatore nelle aree tecnico-operative e igienico-sanitarie nei corsi professionali ASA, OSS e riqualifica OSS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2018 AD OGGI

Centro educativo sperimentale "Polvere di Stelle" di Simona Tosi, Livraga

Servizi per l'infanzia

Consulente pedagogico

Stesura dei progetti per le attività del Centro, formazione agli operatori e ai genitori, consulenza nella gestione delle eventuali problematiche legate sia alla gestione amministrativa che al rapporto con gli utenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2007 A MAGGIO 2014

Cooperativa sociale “Il Melograno Onlus”, Segrate
 Servizi educativi e assistenziali
 Educatore e coordinatore nei servizi educativi
 Assunta inizialmente come educatrice nei servizi di assistenza scolastica e domiciliare minori, ho poi ricoperto il ruolo di coordinatore gestionale dei servizi educativi e assistenziali rivolti a minori, disabili e anziani, occupandomi sia della selezione del personale, sia della gestione diretta del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2006 A DICEMBRE 2007

Cooperativa sociale IL Quadrifoglio, presso Comunità Fanciullezza, Lodi
 Comunità educative per minori
 Educatore presso la comunità di pronto intervento minori
 Mi sono occupata sia della gestione delle attività quotidiane, che dell'espletamento delle pratiche burocratiche per l'ottenimento dei permessi di soggiorno, per l'assistenza sanitaria e per l'inserimento scolastico dei minori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

DA NOVEMBRE 1999 AD AGOSTO 2006

Cooperativa sociale “La Ruota Onlus”, Parabiago -MI-
 Servizi educativi per minori
 Stesura dei progetti per le attività del Centro, formazione agli operatori e ai genitori, consulenza nella gestione delle eventuali problematiche legate sia alla gestione amministrativa che al rapporto con gli utenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2001 A LUGLIO 2018

Negozio di abbigliamento per bambini Kinderland di Lodi
 Commerciante
 Titolare dell'attività commerciale
 Come titolare dell'attività mi sono occupata sia della gestione economica che burocratica relativa all'attività. Inoltre mi occupavo della realizzazione artigianale di abbigliamento e accessori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA MARZO 2020, ANCORA IN CORSO

Formacion, scuola di alta formazione di Milano
 Consulente pedagogico nel settore giuridico, familiare e scolastico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA GENNAIO 2007 A MARZO 2009

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 Master di secondo livello in Progettazione Pedagogica nel Settore della Giustizia Civile e Penale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DA NOVEMBRE 1997 A MARZO 2005

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 Laurea Magistrale vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione

DA SETTEMBRE 1992 A GIUGNO 1997

ITC e per Geometri Maggiolini di Parabiago
 Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

FRANCESE

C1
B1
B2

INGLESE

B2
A2
B2

HO BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ANCHE IN AMBITO MULTICULTURALE , NATE SIA DURANTE LE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE NON SOLO IN AMBITO EDUCATIVO, MA ANCHE DURANTE L'ESPERIENZA COME COMMERCIANTE

HO OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE AMPIATE SOPRATTUTTO CON L'ATTUALE ESPERIENZA PRESSO L'AMBITO DELL'ALTO E BASSO PAVESE IN CUI DEVO GESTIRE IN AUTONOMIA SERVIZI COMPLESSI

Ho una discreta conoscenza degli strumenti informatici, in particolare l'uso delle varie piattaforme per i colloqui online, il pacchetto office e le piattaforme per la gestione delle istruttorie per il controllo dei bandi online della Regione Lombardia e della piattaforma GePi

B, automunita

Pieve Fissiraga il 27/06/2020

Consapevole delle conseguenze dell'art. 76 del DPR 445/2000

Firma

Dott.ssa Greta Maria Borsani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.)